

BORNHOLMS
BRANDFORSIKRING

**Rapport om solvens og
finansiell situation (SFCR)
2025**

CVR nr. 15 46 59 72

Indholdsfortegnelse

Sammendrag	3
A. Virksomhed	4
A.1 Virksomhed og resultater	4
A.2 Forsikringsresultater	5
A.3 Investeringsresultater	6
A.4 Resultater af andre aktiviteter	6
A.5 Andre oplysninger	7
B. Ledelsessystem	8
B.1 Generelle Ledelsessystem	8
B.2 Egnetheds- og hæderlighedskrav	13
B.3 Risikostyringssystem, herunder vurderingen af egen risiko og solvens	14
B.4 Internt kontrolsystem	20
B.5 Intern auditfunktion	21
B.6 Aktuarfunktion	22
B.7 Outsourcing	23
B.8 Andre væsentlige oplysninger	23
C. Risikoprofil	25
C.1.1 Forsikringsrisici	25
C.1.2 Risikoeksponering	25
C.1.3 Risikokoncentration	26
C.1.4 Risikoreduktion	26
C.1.5 Likviditetsrisici	27
C.1.6 Risikofølsomhed	27
C.1.7 Andre væsentlige oplysninger	27
C.2.1 Markedsrisici	27
C.2.2 Risikoeksponering	27
C.2.3 Risikokoncentration	30
C.2.4 Risikoreduktion	30
C.2.5 Likviditetsrisici	30
C.2.6 Risikofølsomhed	30
C.2.7 Andre væsentlige oplysninger	31
C.3.1 Kreditrisici	31
C.3.2 Risikoeksponering	31
C.3.3 Risikokoncentration	32
C.3.4 Risikoreduktion	32
C.3.5 Likviditetsrisiko	32
C.3.6 Risikofølsomhed	32

C.3.7 Andre væsentlige oplysninger	32
C.4.1 Likviditetsrisici	32
C.4.2 Risikoeksponering	32
C.4.3 Risikokoncentration	33
C.4.4 Risikoreduktion	33
C.4.5 Likviditetsrisici	33
C.4.6 Risikofølsomhed	33
C.4.7 Andre oplysninger	33
C.5.1 Operationelle risici	33
C.5.2 Risikoeksponering	33
C.5.3 Risikokoncentration	34
C.5.4 Risikoreduktion	34
C.5.5 Likviditetsrisici	34
C.5.6 Risikofølsomhed	35
C.5.7 Andre væsentlige oplysninger	35
C.6.1 Andre væsentlige risici	35
C.6.2 Risikoeksponering	35
C.6.3 Risikokoncentration	35
C.6.4 Risikoreduktion	35
C.6.5 Likviditetsrisici	35
C.6.6 Risikofølsomhed	35
C.6.7 Andre væsentlige oplysninger	35
D. Værdiansættelse til solvensformål	36
D.1 Aktiver	36
D.2 Forsikringsmæssige hensættelser	37
D.3 Andre forpligtelser	40
D.4 Alternative værdiansættelsesmetoder	41
D.5 Andre oplysninger	41
E. Kapitalforvaltning	42
E.1 Kapitalgrundlag	42
E.2 Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav	43
E.3 Delmodul for løbetidsbaserede aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet	45
E.4 Forskelle mellem standardformlen og en intern model	45
E.5 Manglende overholdelse af minimumskapitalkravet og manglende overholdelse af solvenskapitalkravet	45
E.6 Andre oplysninger	45
Bilag	46

Sammendrag

Bornholms Brandforsikring A/S er et lokalt forsikringselskab, der forsikrer bornholmere og bornholmske værdier.

Selskabet fokuserer på privatkunder samt mindre og mellemstore erhvervsvirksomheder, og har i 2025 fortsat de senere års organiske vækst, dog uden ændringer i forretningsmodel eller risikoappetit.

Selskabet har over de seneste år oplevet en pæn vækst, særligt set i lyset af selskabets geografiske dækningsområde og høje markedsandel, og det strategiske fokus ligger på fastholdelse af eksisterende kunder (loyalitet) og sekundært på tiltrækning af nye kunder.

Selskabets væsentligste risici er forsikringsrisici og markedsrisici. Risikoen er dog holdt på et acceptabelt niveau, dels gennem et genforsikringsprogram, der beskytter selskabet mod store tab, som ellers ville kunne true selskabets solvens, dels gennem et effektivt risikostyringsystem.

Selskabet har en afbalanceret investeringsstrategi, hvor man søger et attraktivt forhold mellem risiko og afkast. Det er gjort ved at have en overvægt af obligationer i porteføljen og ved at sikre sig mod betydelig eksponering mod enkeltaktier. I 2025, som har været et relativt turbulent år på de finansielle markeder, har denne tilgang bidraget til et tilfredsstillende afkast på såvel obligations- som aktieporteføljen.

Der er ikke foretaget ændringer i selskabets risikoappetit i det forgangne år.

A. Virksomhed

A.1 Virksomhed og resultater

a) Navn og form

Bornholms Brandforsikring A/S (CVR-nr. 15 46 59 72), er et skadeforsikringsselskab, hvis aktiviteter består i direkte tegning af skadeforsikring på Bornholm. Selskabet har desuden agenturer for henholdsvis Topdanmark og AP Pension hvortil andre produkter formidles.

b) Tilsynsmyndighed

Koncernens tilsynsmyndighed, der er ansvarlig for det finansielle tilsyn med selskabet, er:
Finanstilsynet
Strandgade 29
1401 København K
Tlf.: 33 55 82 82
Mail: finanstilsynet@ftnet.dk

c) Revision

Koncernens revisor er:
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg
Statsaut. revisor Allan Lunde Pedersen
Statsaut. revisor Berk Akbay

d) Ejere

Følgende aktionærer ejer mere end 5 % af Bornholms Brandforsikring A/S' aktiekapital:

- Bornholms Brand A.m.b.a., Rønne (100 %)

e) Koncernstruktur

Koncernen består af moderselskabet Bornholm Brand A.m.b.a. som ejer 100% af aktiekapitalen i datterselskabet Bornholms Brandforsikring A/S.

f) Brancher og geografi

Selskabet tegner kun forsikringer på Bornholm. Selskabet tilbyder forsikringer til privatmarkedet og det mindre/mellemstore og ukomplicerede erhvervsmarked. De væsentligste forsikringsbrancher fremgår af afsnit A2. Salget af forsikringer foretages gennem selskabets eget salgskorps.

g) Væsentlige begivenheder

Selskabet har i det forløbne år ikke haft begivenheder, der har haft en væsentlig indvirkning på selskabets forsikringsvirksomhed. Udviklingen har været positiv både indtjeningsmæssigt og på væksten. På investeringsvirksomheden er resultatet over forventet. Med et overskud på 14,7 mio. kr. betragter ledelsen investeringsresultatet som tilfredsstillende.

A.2 Forsikringsresultater

t.kr.	BRAND- OG LØSØREFORSIKRING (PRIVAT)		BRAND- OG LØSØREFORSIKRING (ERHVERV)		MOTORKØRETØJSFORSIKRING, KASKO		ANDEN FORSIKRING		Samlet	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Opkrævet bruttopræmie	77.985	72.795	23.486	21.780	47.671	43.946	37.882	34.788	187.024	173.310
Bruttopræmieindtægter	75.982	71.530	22.885	21.457	46.068	43.211	35.212	33.685	180.146	169.884
Bruttoerstatningsudgifter	-46.216	-45.819	-9.097	-8.974	-32.844	-27.396	-39.807	-26.638	-127.964	-108.826
Ændring i risikomargen	-43	115	-9	24	-40	93	-22	39	-113	271
Bruttodriftsomkostninger	-14.608	-14.738	-4.400	-4.421	-8.857	-8.903	-6.770	-6.940	-34.636	-35.003
Resultat af bruttoforretning	15.113	11.089	9.378	8.087	4.328	7.006	-11.387	147	17.434	26.327
Resultat af afgiven forretning	-5.978	-6.602	-2.852	-3.028	-1.876	-1.971	5.508	-948	-5.197	-12.550
Forsikringsteknisk rente	587	750	177	225	356	453	272	353	1.391	1.781
Forsikringsteknisk resultat	9.724	5.237	6.703	5.284	2.808	5.487	-5.607	-448	13.628	15.557

Det forsikringstekniske resultat for 2025 med sammenligningstal for 2024 er opdelt efter væsentlige brancher, som det fremgår af årsrapporten for 2025.

Det samlede forsikringstekniske resultat er i 2025 tilfredsstillende. Resultatet på 13,6 mio. kr. er under niveauet for 2024, som var på 15,6 mio. kr. Resultatet er stadig over forventningerne for året.

Bruttopræmieindtægterne i 2025 på 180,1 mio. kr. har siden 2024 haft en stigning på ca. 10 mio. kr. Den underliggende udvikling i antal forsikringer og kunder har ligeledes været positiv, og der er en stigning i antallet af forsikringer på 1,4 %.

Erstatningsudgifterne brutto udgør 128 mio. kr. i regnskabet for 2025. Heri ligger et afløbsresultat brutto på -6,9 mio. kr. på tidligere år, og erstatningsudgifterne for skadeåret 2025 separat udgør således ca. 121,1 mio. kr. Erstatningsudgifterne i 2025 vurderes at ligge over et gennemsnitligt niveau.

Resultat af afgiven forretning er afgivne genforsikringspræmier på 20,2 mio. kr. og en indtægt vedrørende store skader på 15,0 mio. kr. (heraf vedrører 7,1 mio. kr. tidligere år) – en udgift netto på 5,2 mio. kr.

Driftsomkostningerne i 2025 udgør 34,6 mio. kr., mod 35,0 mio. kr. i 2024.

Combined ratio, som er et udtryk for de samlede udgifter til skader, genforsikring samt forsikringsmæssige driftsomkostninger set i forhold til præmieindtægterne, udgjorde i 2025 i alt 92,4 % mod 91,1 % i 2024.

A.3 Investeringsresultater

a) Investeringsaktiver fordelt på aktivklasser

Bornholms Brandforsikring A/S

	2025	2024
	t.kr	t.kr
Kapitalandele	5	5
Investeringsforeningsandele	259.997	190.480
Obligationer	133.919	198.197
Investeringsaktiver, i alt	393.921	388.682

Afkast fordelt på aktivklasser:

	2025	2024
	t.kr	t.kr
Indtægter af investeringsejendomme	0	0
Nettoafkast obligationer	5.130	11.128
Nettoafkast investeringsforeninger	12.576	26.615
Nettoafkast valuta	-3	2
Regulering investeringsejendom	0	0
Renteudgifter	-4	-2
Administrationsomkostninger i forbindelse med investeringsevirsomhed	-424	-675
Investeringsafkast, i alt	17.275	37.068
Forrentning og kursregulering af forsikringsmæssige hensættelser	-2.594	-3.358
Investeringsafkast efter forrentning og kursregulering af forsikringsmæssige hensættelser	14.681	33.710

b) Gevinster og tab, som indregnes direkte på egenkapitalen

Selskabet indregner ikke gevinster eller tab fra investeringsaktiviteter direkte på egenkapitalen.

c) Investeringer i securitisering

Selskabet anvender ikke securitisering.

A.4 Resultater af andre aktiviteter

Bornholms Brandforsikring A/S har ikke andre væsentlige aktiviteter udover skadesforsikring.

A.5 Andre oplysninger

Selskabet driver ikke anden virksomhed udover forsikringsvirksomhed med de investeringsaktiviteter, som er en normal følge heraf.

B. Ledelsessystem

B.1 Generelle Ledelsessystem

Bestyrelsen i Bornholms Brandforsikring A/S vælges på generalforsamlingen. Bornholms Brand A.m.b.a. stiller med 5 kandidater, og herudover suppleres med 2 eksterne kandidater særligt udvalgt på baggrund af deres kompetencer fra den finansielle sektor.

Bestyrelsen består af:

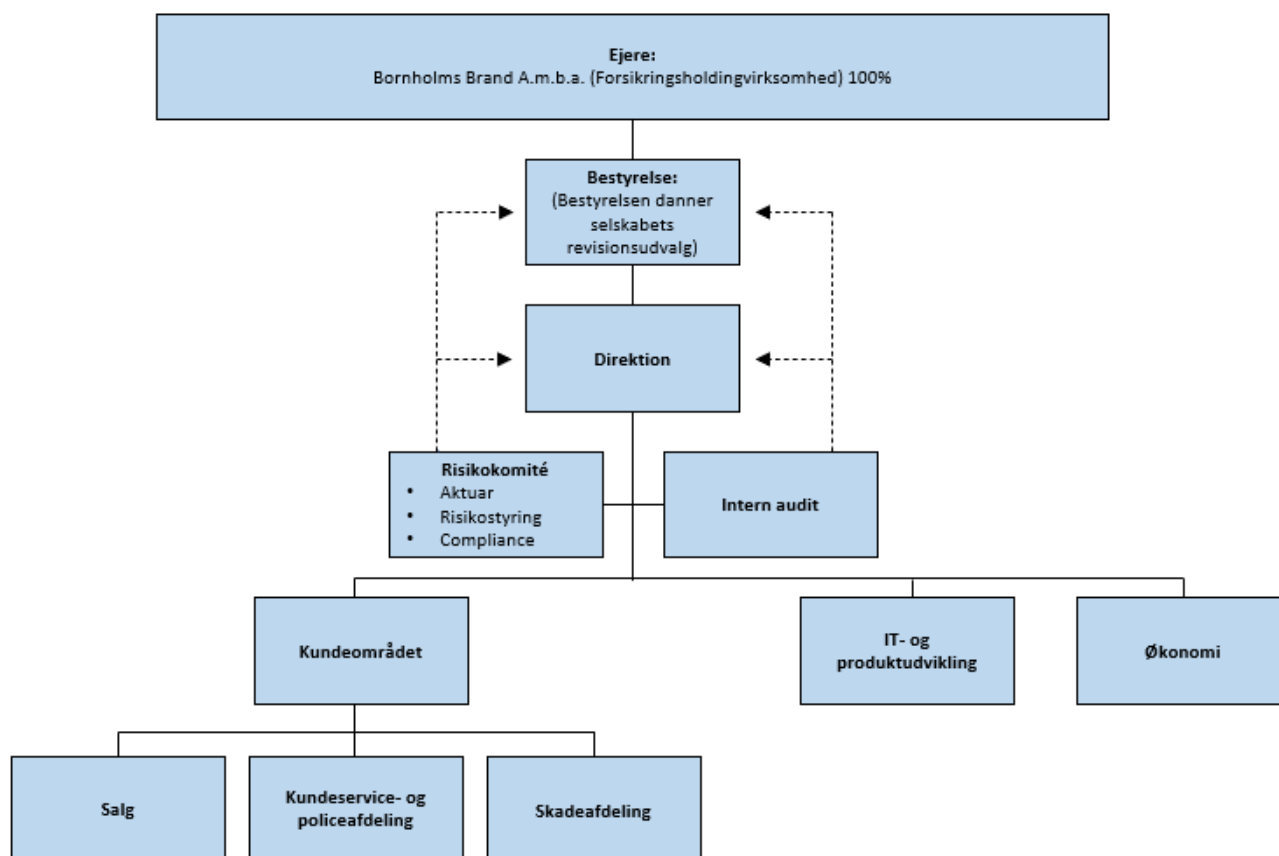
- Per Eiler Hansen, Bornholms Brand A.m.b.a., formand og medlem af revisionsudvalg
- Monica Diaz Serrano, ekstern, næstformand og medlem af revisionsudvalg
- Jesper C. Nielsen, ekstern
- Henrik Edvard Munk, Bornholms Brand A.m.b.a. og medlem af revisionsudvalg
- Maria Haugaard Barslund, Bornholms Brand A.m.b.a.
- Sisse Sejer Riis, Bornholms Brand A.m.b.a.
- Cecilie Mattsson, Bornholms Brand A.m.b.a.

Direktion er udpeget af bestyrelsen og består af direktør Tobias Herbert Jensen.

a) Oplysninger om ledelsessystemerne

Selskabet har etableret et effektivt ledelsessystem, der sikrer en sund og forsigtig ledelse af selskabets virksomhed, hvor organisationsstrukturen er hensigtsmæssig i forhold til selskabets forretningsmodel og strategi. Samtidig er organisationsstrukturen så gennemsigtig, at det er let at formidle information, at se kommandoveje og kompetencefordelingen, og således at det er let at udføre effektiv kontrol.

Selskabet har i rapporteringsperioden været organiseret på følgende måde:



Generelt skal alle medarbejdere have de fornødne kvalifikationer og erfaring til at varetage deres arbejde. Dette gælder specielt for medlemmer af direktionen, nøglepersoner og i relevant omfang medarbejdere i nøglefunktioner. Såfremt medarbejderne ikke har de fornødne kvalifikationer og erfaringer, skal der træffes tilstrækkelige kompenserende foranstaltninger.

Bestyrelsen på 5 medlemmer repræsenterer det lokale moderselskab Bornholms Brand A.m.b.a., som alle indgår i bestyrelsen i Bornholms Brandforsikring A/S. Herudover udpeges 2 eksterne kandidater med viden og indsigt fra den finansielle sektor til valg på generalforsamlingen. Selskabet er således sikret en indgående viden både i relation til forsikringsteknik og viden om investeringsområdet og følger løbende relevant uddannelse.

Bestyrelsen er selskabets øverste ledelse og varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabet, fastlægger herunder selskabets formål, mål og strategier, og træffer afgørelser om forhold af stor betydning eller af usædvanlig art.

Som led i varetagelsen af den overordnede og strategiske ledelse af selskabet skal bestyrelsen:

- træffe beslutning om selskabets forretningsmodel
- vurdere om selskabets risikoprofil og politikker, samt retningslinjerne til direktionen er forsvarlige i forhold til selskabets forretningsmæssige aktiviteter, organisation og ressourcer samt de markedsforhold, som selskabets aktiviteter drives under
- vurdere og tage stilling til selskabets budgetter/prognoser, kapital, likviditet, væsentlige dispositioner, særlige risici og egne overordnede forsikringsforhold
- give direktionen retningslinjer og anvisninger for direktionens varetagelse af den daglige ledelse af selskabet
- overvåge at direktionen varetager sine opgaver, og at selskabet ledes på en betryggende måde og i overensstemmelse med lovgivningen, selskabets vedtægter, den fastlagte risikoprofil, de fastlagte politikker samt retningslinjerne til direktionen

- sikre at direktionens rapportering og information til bestyrelsen er fyldestgørende for bestyrelsens arbejde
- overvåge at selskabet har effektive former for virksomhedsstyring
- når påkrævet, og mindst en gang årligt træffe beslutning om selskabets solvensbehov
- Endvidere skal bestyrelsen påse, at økonomistyringen og formueforvaltningen foregår og kontrolleres på en, efter selskabets forhold, tilfredsstillende måde
- Forholde sig kritisk til væsentlige forhold i relation til IT-sikkerhed og risikoprofil.

Bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg bestående af 3 medlemmer, som fremgår af afsnit B1. Revisionsudvalget skal blandt andet overvåge regnskabsaflæggelsesprocessen, revision og interne kontrolsystemer.

Bestyrelsen har af proportionalitetsårsager ikke ønsket at danne andre udvalg.

Direktionen forestår den daglige ledelse af selskabet i overensstemmelse med lovgivningens bestemmelser, bestyrelsens vedtagne politikker og retningslinjer og eventuelle andre mundtlige eller skriftlige anvisninger fra bestyrelsen.

Direktionen forelægger for bestyrelsen dispositioner, der efter deres art eller rækkevidde er usædvanlige, og drøfter i øvrigt med formanden sager af væsentlig betydning for selskabets virke.

Direktionen ansættes af bestyrelsen, og

- skal sikre, at selskabet er indrettet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning
- skal sikre, at bestyrelsens politikker og retningslinjer implementeres i selskabets daglige drift
- skal sikre, at der foretages kontrol af alle væsentlige risikobehæftede opgaver
- skal sikre, at der løbende sker skriftlig og betryggende rapportering på alle ledelsesmæssige niveauer om overholdelse og udnyttelse af samtlige grænser for risikotagning
- er forpligtet til at videregive al relevant information til bestyrelsen
- er forpligtet til at videregive de informationer til de ansvarlige for selskabets nøglefunktioner, som direktionen vurderer, kan være af betydning for disses arbejde
- skal, på hvert bestyrelsesmøde, aflægge beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde
- har det daglige ledelsesmæssige ansvar for, at selskabet kun træffer dispositioner, som ledelse og medarbejdere i fornødent omfang kan vurdere risiciene ved og konsekvensen af
- skal godkende selskabets forretningsgange, eller udpege én eller flere personer eller organisatoriske enheder med den nødvendige faglige viden til at gøre dette
- skal skriftligt fastsætte hvilke tiltag, der skal iværksættes i forbindelse med nøglemedarbejderes fratrædelse
- skal godkende selskabets retningslinjer for udvikling og godkendelse af tjenesteydelser og nye produkter, der kan medføre væsentlige risici for selskabet, modpartner eller kunder, herunder ændringer i eksisterende produkter, hvorved produktets risikoprofil ændres væsentligt.

Direktionen skal endvidere sørge for:

- at selskabets økonomistyring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom
- at formueforvaltningen foregår på betryggende måde
- at selskabet råder over interne procedurer til risikomåling og risikostyring

Selskabet har etableret fire nøglefunktioner: Intern auditfunktion, risikostyringsfunktion, aktuarfunktion og compliancefunktion.

Af proportionalitetshensyn varetager samme medarbejder både risikostyringsfunktionen og compliancefunktionen og herudover rollen som nøgleperson for begge funktioner. For så vidt angår aktuarfunktionen er det selskabets regnskabschef, som udfylder funktionen, mens der er deltidsansat en aktuar som nøgleperson.

For så vidt angår intern audit er der ansat en ekstern konsulent på kontrakt, som ligeledes varetager både funktion og rolle som nøgleperson.

Nøglefunktioner:

Risikostyringsfunktionens ansvar er at skabe det samlede overblik over selskabets risici og solvens og bistå direktionen og bestyrelsen med at sikre risikostyringssystemets effektivitet.

Funktionen er ansvarlig for, at der minimum årligt udarbejdes en rapport, som redegør for selskabets risikostyring, herunder skal rapporten angive, hvorvidt direktion og bestyrelse løbende orienteres om selskabets risici i et omfang, der giver dem et tilstrækkeligt beslutningsgrundlag. Rapporten sendes også til bestyrelsen.

Compliancefunktionen skal sikre, at selskabet, udover fornødne politikker og retningslinjer, også har egnede metoder og procedurer til opdagelse af risikoen for selskabets manglende overholdelse af den for selskabet til enhver tid gældende lovgivning, markedsstandarder og interne regler, herunder interne krav til rapportering og kontrol.

Funktionen er ansvarlig for, at der årligt udarbejdes en rapport, som redegør for funktionens kontrolarbejde og for de forhold, som funktionen finder, at ledelsen specielt skal orienteres om. Rapporten sendes også til bestyrelsen.

Aktuarfunktionen har det overordnede ansvar for selskabets forsikringsmæssige hensættelser. Funktionen skal herunder sikre, at opgørelsen heraf sker i henhold til de af bestyrelsen vedtagne politikker og retningslinjer, og at der gives direktion og bestyrelse det fornødne grundlag for at kunne vurdere og træffe endelig beslutning om hensættelsernes størrelse.

Funktionen skal mindst én gang årligt udarbejde en skriftlig rapport, som skal forelægges direktionen. Rapporten skal dokumentere alle de opgaver, som funktionen har udført, samt resultatet deraf og klart beskrive eventuelle mangler og rette henstillinger til afhjælpning af sådanne mangler. Rapporten skal endvidere redegøre for eventuelle væsentlige afvigelser mellem faktiske erfaringer og bedste skøn. Rapporten sendes også til bestyrelsen.

Intern Audit funktionen varetages af en ekstern konsulent, som er ansat på kontrakt til varetagelse af intern audit.

Funktionen skal overvåge og vurdere, om selskabets interne kontrolsystem og andre elementer af ledelsen og styringen er hensigtsmæssig og betryggende.

Funktionen kan henvende sig og rapportere direkte til bestyrelsen uafhængigt af direktionen, hvis det er vurderet nødvendigt.

Funktionen kan på eget initiativ kommunikere med enhver medarbejder. Funktionen har de beføjelser, der er nødvendige for at udføre dens opgaver, samt uhindret adgang til alle relevante oplysninger.

Funktionen skal anvende en risikobaseret tilgang i fastlæggelsen af prioriteringer, og arbejdet skal bygge på en metodisk analyse af risici.

Arbejdet skal dokumenteres med henblik på at vurdere funktionens effektivitet og muliggøre en gennemgang af den foretagne interne audit og dens resultater.

Der udarbejdes årligt en rapport, som redegør for funktionens resultater og henstillinger, herunder frist for afhjælpning af evt. mangler, samt angive hvem der er ansvarlig for denne afhjælpning, og oplyse om status og anbefalinger, der ikke var afhjulpet ved afgivelsen af den foregående auditrapport.

Organisationen - Bestyrelsen har vurderet, at det udover bestyrelse, direktion og nøglepersoner kun er policechefen, som har væsentlig indflydelse på selskabets risikoprofil. Baggrunden for denne vurdering er dels selskabets størrelse men også opbygningen af den interne kontrol i selskabet, hvor det er fastlagt, at direktionen skal godkende alle engagementer, der medfører en væsentlig risiko for selskabet. Hertil kommer, at direktionen foretager kontrol af overholdelse af grænser for risikotagning.

Det er bestyrelsens holdning, at selskabets opbygning og funktionernes rapporteringspligt direkte til bestyrelsen sikrer, at de nødvendige bemyndigelser og uafhængighed er til stede, og det er også bestyrelsens opfattelse, at der er tilstrækkelige ressourcer til stede.

Whistleblower funktion – Selskabet har valgt at lade Plesner administrere Whistleblower funktionen, så selskabets medarbejdere nemt har mulighed for at indrapportere omkring kriminelle forhold, regnskabsaflæggelsen og andre alvorlige forhold uden at skulle tænke på beskyttelse af sig selv. Bestyrelsen involveres i alle anmeldelser.

b) Ændringer i ledelsessystemet

Selskabet har i 2025 ikke haft organisatoriske ændringer i ledelsessystemet

c) Aflønningspolitik m.m.

(i) Principper

Bestyrelsen har fastlagt en lønpolitik for bestyrelse og direktion, som har til formål at medvirke til at fremme en sund og effektiv risikostyring, som ikke tilskynder til overdreven risikotagning. Lønpolitikken er godkendt af generalforsamlingen.

Lønpolitikken skal være medvirkende til at sikre selskabets forretningsstrategi og -værdier, og lønnen ikke må være af en størrelse eller have en sammensætning, som indebærer risiko for interessekonflikter.

Selskabets bestyrelse aflønnes med et fast honorar og direktion med en fast løn, og er ikke omfattet af nogen former for incitaments- eller performanceafhængig aflønning. Det er målet, at honoraret er på et niveau, som er markedskonformt.

Bestyrelsen kontrollerer mindst en gang om året, at lønpolitikken overholdes, samt at lønpolitikken tilpasses selskabets udvikling.

(ii) Aktieoptioner m.m.

Der forekommer ikke tildeling af aktieoptioner, aktier eller variable lønkomponenter i selskabet.

(iii) Tillægspensionsordninger eller ordning for tidlig pensionering

Der opereres ikke med tillægspensionsordninger eller andre ordninger for tidlig pensionering.

d) Transaktioner i rapporteringsperioden

Der har ikke været væsentlige transaktioner i løbet af rapporteringsperioden med aktionærer eller med personer, som udøver en betydelig indflydelse på selskabet.

B.2 Egnetheds- og hæderlighedskrav

a) Færdigheder, viden og ekspertise

Selskabets politik for egnethed og hæderlighed identificerer, hvem der er omfattet af kravene, og hvilke færdigheder, viden og ekspertise, der skal være til stede.

Selskabets bestyrelse har besluttet, at politikken omfatter følgende personer:

- Medlemmer af selskabets bestyrelse samt suppleanter
- Medlemmer af selskabets direktion
- Nøglepersoner i risikostyrings-, compliance-, aktuar- og intern audit funktion

For at bestride funktionen som direktør er der ingen formelle krav om en akademisk uddannelse, men opgaverne er af en sådan kompleksitet, at en akademisk uddannelse eller hermed ligestillet erfaring er nødvendig.

For så vidt angår krav om færdigheder til besættelse af nøglefunktioner, afgør bestyrelsen indledningsvis, om de relevante kompetencer er til stede. Den endelige vurdering foretages af Finanstilsynet.

Vurdering af den enkeltes egnethed og hæderlighed afspejler følgende krav, nemlig:

- Finansiell soliditet
- Ærlighed, integritet og omdømme
- Kompetence og kapacitet

Desuden skal bestyrelsen kollektivt besidde relevante kvalifikationer, erfaring og viden herunder viden om ikke mindst:

- forsikring og finansielle markeder
- forretningsstrategi og forretningsmodel
- risikostyring og risikovurdering
- finansielle og aktuarmæssige analyser
- IT-sikkerhed og IT-risikostyring

b) Proces

Forud for besættelse af stillingen som direktør vil der blive foretaget en psykologisk vurdering af personen, som sker ved en ekstern konsulent.

Selskabet indberetter fit & proper-skemaer til Finanstilsynet efter gældende retningslinjer. Herudover erklærer direktion og bestyrelse til protokol mindst én gang årligt, at de fortsat opfylder kravene til egnethed og hæderlighed.

Egnethedsvurderingen foretages løbende i forbindelse med den enkelte persons udførelse af arbejdet eller hvervet.

Hæderlighedsvurderingen foretages løbende, og i forbindelse med selskabets kontrol af overholdelse af reglerne om spekulationsforbud, ledelsens andre hverv, engagementet med direktion og bestyrelse og transaktioner med nærtstående parter. For bestyrelsesmedlemmer inddrages relevante informationer fra bestyrelsens selvevaluering.

Bestyrelsen - vurderingen af menige medlemmer af bestyrelsen foretages af bestyrelsens formandskab og af den samlede bestyrelse i forbindelse med den årlige selvevaluering. Vurderingen af bestyrelsens formandskab foretages af den samlede bestyrelse.

Direktion – vurderingen sker ud fra ovennævnte kriterier om hæderlighed og egnethed. Der lægges vægt på kvalifikationer, viden og relevant erfaring, således at direktionen kan lede selskabet på en professionel måde, og den samlede bestyrelse foretager en årlig evaluering af direktionen.

B.3 Risikostyringssystem, herunder vurderingen af egen risiko og solvens

a) Strategier, processer og rapporteringsprocedurer

Udgangspunktet for selskabet er at påtage sig forsikringsmæssige risici. Styring af disse forsikringsmæssige risici sker på forsikringsområdet via salg og fornyelse af forsikringer.

Derudover påtager selskabet sig en markedsrisiko, idet kundernes præmier og skadetilgodehaver samt selskabets egenkapital placeres i forskellige investeringsaktiver, ligesom selskabet udsættes for en modpartsrisiko dels gennem de risikobegrænsende tiltag, der foretages ved køb af genforsikring, og dels ved indeståender i pengeinstitutter.

Endeligt udsættes selskabet for operationelle risici, som hører til de risici, som knytter sig til de mere driftsrettede forhold herunder IT, medarbejdere og omgivelser.

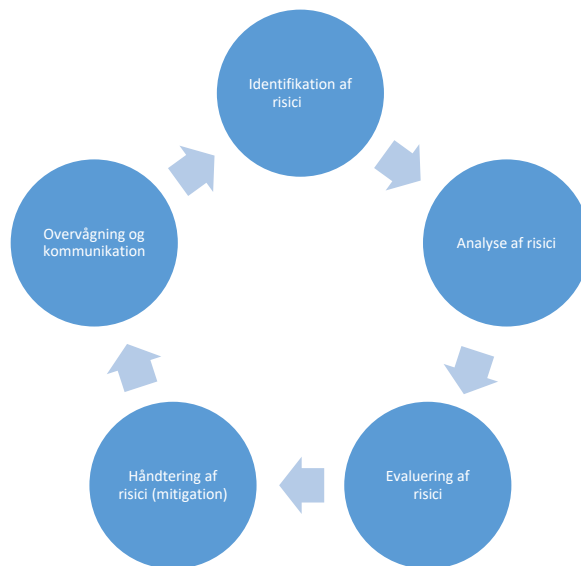
Selskabets risikostyringssystem er bygget op af en række indbyggede kontroller i selskabets politikker og retningslinjer fra bestyrelsen til direktionen og fra direktionen til organisationen.

Selskabets politikker for risikostyring, fastsat af bestyrelsen, definerer målene og rammerne for de processer og aktiviteter, som er nødvendige for identifikation og styring af selskabets risici, og systemet er forankret i hele organisationen.

Risikostyringsprocessen:

Selskabet ligger vægt på en dynamisk proces, hvor risici løbende identificeres, analyseres, foranstaltninger iværksættes og overvåges. Nogle risici kan elimineres gennem kontrolsystemet, hvor andre risici kræver løbende kontrol og overvågning.

Processen illustreres ved nedenstående figur og uddybende tekst.



Risikostyringsprocessen skal sikre, at de risici, der følger af selskabets aktiviteter, bliver afdækket eller begrænset til et sådant niveau, at selskabet kan opretholde en normal drift og ikke mindst danne grundlag for at skabe et velfunderet forretningsmæssigt beslutningsgrundlag til anvendelse i både den daglige og den strategiske ledelse af selskabet.

I de respektive delelementer sker blandt andet følgende overvejelser:

Identifikation af risici:

I forbindelse med en gennemgang af selskabets risikobillede og identifikation af nye risici udarbejder selskabet hvert år et risikokatalog, som behandles i bestyrelsen. Det sker på baggrund af input fra hele organisationen, hvor de tidligere risici for de respektive områder evalueres. Herudover er identifikation af nye risici et fast punkt på ugentlige ledermøder samt yderligere behandlet månedligt på møder i selskabets risikokomité.

I forhold til det årlige risikokatalog sker der en vurdering af:

- Er den pågældende risiko stadig aktuel?
- Er det de rigtige foranstaltninger, som er indført for at reducere risicienes hyppighed og effekt?
- Er der identificeret nye risici, som kvalificerer sig til en placering i risikokataloget?

Analyse af risici:

Alle risici vurderes og vægtes ud fra følgende parameter:

- Sandsynlighed for eventuel hændelse
- Konsekvens af eventuel hændelse

Evaluering af risici:

Evaluering af risici foregår ved en beskrivelse af selskabets kontrolrutiner, herunder om de foranstaltninger, som er eller vil blive indført, er passende og tilstrækkelige til at reducere de pågældende risici.

Håndtering af risici (mitigering):

Skal afdække, hvordan organisationen arbejder med en passende imødegåelse af risikoen, herunder hvordan kontrollen er indrettet, og hvem i organisationen, der har ansvaret for, at den gennemføres.

Overvågning og kommunikation:

Herunder vurderes, i hvilken grad de identificerede risici, kontroller samt overvågning og kommunikation er kommunikeret ud i organisationen både opad til bestyrelsen og nedad til de respektive medarbejdere.

Såvel håndteringen som overvågningen er i høj grad placeret i de tre forsvarslinjer. Forretningen, som har ansvaret for, at de daglige kontroller er beskrevet og efterleves. Risikostyringsfunktionen, som har ansvaret for at overvåge det samlede risikostyringssystem og dets effektivitet og sidst intern audit, som sikrer, at alle nøglefunktioner fungerer hensigtsmæssigt.

Overvågning og rapportering sker løbende på flere niveauer.

Rapporteringsproces – risikostyring		
Opgave	Frekvens	Rapportering
Organisationen Løbende kontroller jfr. retningslinjer og manualer: <ul style="list-style-type: none"> • Identificerede risici • Nye risici 	Dagligt eller jævnfør retningslinje	Rapportering til Risikokomité eller ledermøde
Ledermøde Afreportering af afvigelser af risikomæssig karakter eller nye risici	Ugentligt	Referat til ledergruppen og orientering til Risikokomite (punkt på dagsorden).
Risikokomité	Månedligt	Referat af møderne til deltagerne samt direktion. Bestyrelsen får orientering på hvert bestyrelsesmøde.
Direktion Gennemgang af nøgletal	Løbende – min. hver måned	Indgår som kvartalsrapport til bestyrelse samt gennemgang på bestyrelsesmøder. På ledermøde gennemgås nøgletal månedligt og kvartalsrapportering til bestyrelse gennemgås i risikokomiteen inden fremsendelse til bestyrelsen.
Bestyrelse	Kvartalsvis eller ekstraordinært efter behov.	Dokumenteres via referat af møderne. Risikokatalog behandles efter behov – min. årligt og underskrives af bestyrelsen. ORSA udarbejdes årligt og underskrives af bestyrelsen.

Risikostyringsfunktionen:

Selskabets risikostyringsfunktion skal sikre, at selskabets til enhver tid gældende politikker, retningslinjer og forretningsgange m.v. henleder tilstrækkelig fokus og styring på selskabets samlede risikotagning, herunder at de indeholder operationelle grænser for selskabets risikoappetit som fastsat af bestyrelsen.

Kompetencer:

Selskabets compliance- og risk officer varetager både risikostyringsfunktionen og rollen som nøgleperson, medarbejderen har ligeledes ansvaret for selskabets risikostyringskomité. Der er lagt vægt på, at medarbejderen besidder både praktisk og teoretisk viden og erfaring indenfor finansiell risikostyring.

Nøglepersonen refererer til direktionen, men kan orientere bestyrelsen direkte efter behov. Ligeledes deltager den risikoansvarlige medarbejder/nøglepersonen i risikostyringsfunktionen på 1-2 bestyrelsesmøder om året uden deltagelse af selskabets direktør.

Ansvarsområde

Selskabet skal have en risikostyringsfunktion med en struktur, der skal lette gennemførelsen af risikostyringssystemet. Det er funktionens overordnede ansvar at have det samlede overblik over virksomhedens risici og solvens og bistå direktionen med at sikre risikostyringssystemets effektivitet

Arbejdsopgaver

- a. Sikre, at alle væsentlige risici i selskabet, herunder risici, der går på tværs af selskabets organisation, identificeres, måles, overvåges, styres og rapporteres korrekt
- b. Sikre, at risikoeksponeringer i outsourcete funktioner indgår i vurderingen af selskabets samlede risikoeksponeringer
- c. I sin rapport skal den ansvarlige for funktionen tage stilling til, i hvilket omfang de leverede oplysninger i ovenstående pkt. a-b giver direktion og bestyrelse det tilstrækkelige beslutningsgrundlag
- d. Identificere og vurdere nye risici
- e. Deltage aktivt i udviklingen af selskabets risikostrategi
- f. Udtale sig om risikoen inden der i virksomheden træffes væsentlige beslutninger
- g. Bidrage til at skrive årlig risikovurderingsrapport (ORSA-rapport)
- h. Udarbejde plan for risikostyringsfunktionens aktiviteter

Rapporteringsforpligtelser

Funktionen er ansvarlig for, at der minimum årligt udarbejdes en rapport til direktion og bestyrelse om selskabets risikostyring.

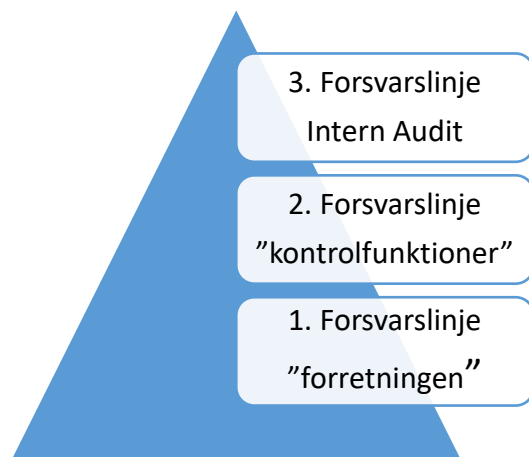
Funktionen skal rapportere til direktionen og bestyrelsen om identificerede potentielt væsentlige risici og om andre specifikke risikoområder, både på eget initiativ og efter anmodning fra direktion og bestyrelse.

Funktionen skal underrette direktionen, hvis en investering medfører en betydelig risiko eller en ændring i risikoprofilen.

Funktionen skal i relevant omfang give udtryk for betænkeligheder og advare direktion og bestyrelse, når det er passende i de tilfælde, hvor specifikke risikoudviklinger påvirker eller kan påvirke selskabet.

b) Anvendelse og integration i organisationen

Risikostyringsystemet og herunder risikostyringsfunktionen er integreret og anvendt i hele organisationen. Det illustreres i nedenstående figur.



I organisationen er indbygget en række kontroller og foranstaltninger, ligesom selskabet har oprettet en risikokomité. 1. forsvarslinje rapporterer resultatet af respektive kontroller til risikokomitéen, som afholder møde hver måned. Møderne føres til referat.

I 2. forsvarslinje er etableret en risikostyringsfunktion. Risikostyringsfunktionen har ansvaret for den overordnede styring af selskabets risici, blandt andet på baggrund af input fra selskabets risikokomite. Risikokomitéen sikrer integrationen i og på tværs af selskabet.

3. forsvarslinje, intern audit, varetages af en konsulent ansat som intern audit funktion, og har til ansvar at overvåge og vurdere, om selskabets interne kontrolsystem og andre elementer af ledelsen og styringen af selskabet er hensigtsmæssig og betryggende.

Angående vurdering af egen risiko og solvens:

a) ORSA-proces

Selskabet har siden 2020 udarbejdet ORSA på koncernniveau. Aktiviteterne i Bornholms Brandforsikring A/S indgår som en del af koncernens samlede ORSA, sammen med de risici der er vurderet at ligge i Bornholms Brand A.m.b.a. Nedenstående omhandler den ORSA-proces, som vedrører Bornholms Brandforsikring A/S. Den samlede ORSA for koncernen udarbejdes og underskrives af bestyrelsen for Bornholms Brandforsikring A/S og bestyrelsen for Bornholms Brand A.m.b.a. i forening.

ORSA er en løbende proces, som inddrager hele organisationen, og er formaliseret i risikostyringsfunktionen. Resultater og konklusioner behandles i risikokomité, direktion og bestyrelse.

Behandling af risici og kapitalmodel er indarbejdet i bestyrelsens årshjul.

Bestyrelsen drøfter i 2. kvartal selskabets strategi, forretningsmodel og forretningsplan for det/de kommende år.

Selve risikoovervejelserne drøftes i 3. og 4. kvartal, på baggrund af input fra selskabets risikokomité, selskabets risikokatalog og fremtidige stressscenarier. Samtidig drøftes prognoser og budgetlægning, hvorefter bestyrelsen tager den endelige beslutning om faktorerne i kapitalmodellen, og resultatet af de kommende års kapitalplanlægning vurderes.

Det skal understreges, at direktionens og bestyrelsens arbejde med kapitalplanlægningen og risikovurderingen ikke er begrænset til disse møder i årshjulet. Hvis der undervejs sker væsentlige ændringer, bliver konsekvenserne af disse behandlet. Selskabets strategiske planlægningsperiode (kapitalplan) er 3 år.

Den gennemførte proces for vurdering af egen risiko og solvenskapitalkrav giver bestyrelsen tilstrækkeligt indblik til at vurdere, om selskabet overholder solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav i en periode, der mindst svarer til virksomhedens strategiske planlægningsperiode.

Herudover sikring af, at standardmodellen afspejler selskabets risikoprofil på en hensigtsmæssig og retvisende måde.

b) ORSA Rapport

Selskabets bestyrelse har vedtaget en Politik og retningslinje for vurdering af egen risiko og solvens. Som led heri udarbejdes en ORSA rapport, som er direktionens rapportering til bestyrelsen.

ORSA rapporten udarbejdes i risikostyringsfunktionen og behandles i risikokomiteen og direktionen, inden den behandles i bestyrelsen før indsendelsen til Finanstilsynet.

c) ORSA opgørelse

I ORSA tager selskabet udgangspunkt i risikokataloget, hvor risici er beskrevet og om muligt kvantificeret.

Selskabet har beregnet solvenskapitalkravet ved hjælp af standardmodellen under Solvency II.

Det er bestyrelsens opfattelse, at standardmodellen, både på forudsætninger og metoder i alt overvejende omfang, repræsenterer den risikoprofil, som selskabet har.

Bestyrelsen vurderer, at de operationelle risici reelt set er højere end det standardmodellen viser, hvorfor det er indarbejdet i ORSA rapporten.

Risikokomiteen forholder sig løbende til selskabets risici. Risikostyringsfunktionen er ansvarlig for indberetning af solvenskapitalkravet til Finanstilsynet og overholdelse af de frister, der gælder herfor. Solvenskapitalkravet rapporteres til bestyrelsen snarest muligt efter hvert kvartals udløb.

Nye risici eller væsentlige ændringer i eksisterende risici behandles løbende i Risikokomiteen. Herunder orienteres risikostyringsfunktionen om nye produkter inden disse implementeres, og forelægges om nødvendigt for risikokomiteen inden implementering.

Risikoen i forsikringsprodukterne følges løbende af aktuarfunktionen, der desuden er ansvarlig for, at de forsikringsmæssige hensættelser er forsvarligt opgjort i henhold til de faktiske forpligtelser og de gældende regnskabsregler.

For risikostyringen er genforsikringsprogrammet et afgørende element, der begrænser risikoen og er en forudsætning for niveauerne i solvensopgørelsen, herunder tilstrækkelig kapital og sikkerheden i kapitalplanen.

B.4 Internt kontrolsystem

a) Beskrivelse af selskabets interne kontrolsystem

Det interne kontrolsystem består af 3 forsvarslinjer.

- I 1. forsvarslinje skal der udføres kvalitetstjek af arbejdet i den udførende del af organisationen, ligesom det skal kontrolleres, om arbejdet er i overensstemmelse med forretningsgange, procedurer og diverse begrænsninger og restriktioner udstukket af direktion og bestyrelsen
- I 2. forsvarslinje udføres der kontrol af følgende tre funktioner: compliance-, risikostyring- og aktuarfunktion. Funktionerne kontrollerer overholdelse af henholdsvis love og standarder, væsentlige risici, som kan ramme selskabet samt hensættelser og forpligtelser
- I 3. forsvarslinje overvåger intern auditfunktion, at kontrolsystemet virker og er hensigtsmæssigt, således at alle væsentlige risici er underlagt minimum 3 kontrolforsvarslinjer

b) Beskrivelse af hvordan compliancefunktionen fungerer

Compliancefunktionen har – ud over kontrolopgaven – også til opgave at rådgive. Compliance-nøglefunktionen skal i disse tilfælde sikre, at der ikke er personsammenfald mellem udførende og kontrollerende, idet man ellers ikke kan tale om kontrol. Man kan ikke kontrollere eget arbejde. Compliancefunktionen forventes at redegøre for eventuel manglende funktionsadskillelse, såfremt risikoen er væsentlig.

Kompetencer

Selskabets compliance- og risk officer varetager både compliancefunktionen og rollen som nøgleperson. Der er lagt vægt på, at medarbejderen besidder både praktisk og teoretisk viden og erfaring indenfor det juridiske område.

Medarbejderen refererer i den forbindelse til selskabets direktion.

Nøglepersonen refererer til direktionen, men kan orientere bestyrelsen direkte efter behov.

Ansvarsområde

Funktionen skal sikre, at selskabet, udover fornødne politikker og retningslinjer, også har egnede metoder og procedurer til opdagelse af risikoen for selskabets manglende overholdelse af den for selskabet til enhver tid gældende lovgivning, markedsstandarder og interne regler, herunder interne krav til rapportering og kontrol.

Arbejdsopgaver

- a. Rådgive direktionen og bestyrelsen om overholdelse af den finansielle lovgivning, som er gældende for selskabet, vurdere konsekvenser for selskabet af lovændringer, samt identificere og vurdere risici for manglende overholdelse af den finansielle lovgivning, markedsstandarder eller interne regler
- b. Sikre inddragelse af fornødne kompetencer i vurderingen af mulige konsekvenser for selskabet af lovændringer
- c. Udarbejde en complianceplan, der skal indeholde
 - a. Planlagte aktiviteter
 - b. Tage højde for alle relevante områder i selskabets virksomhed, og
 - c. Selskabets eksponering mod compliance-risici
- d. Vurdere, hvorvidt de foranstaltninger, som selskabet har truffet til at undgå manglende overholdelse, er tilstrækkelige

Manglende compliance

Såfremt der konstateres et område med manglende compliance, rapporterer compliancefunktionen til direktionen om omfang og eventuelt tab som følge heraf. Compliancefunktionen vurderer efterfølgende, hvilke tiltag der skal iværksættes for at blive compliant på området, og effektuerer dette i samarbejde med direktionen.

Rapporteringsforpligtelser

Funktionen er ansvarlig for, at der årligt udarbejdes en rapport, som redegør for funktionens kontrolarbejde og for de forhold, som funktionen finder, at ledelsen specielt skal orienteres om.

B.5 Intern auditfunktion

a) Beskrivelse af intern auditfunktion

Den interne auditfunktion er etableret i henhold til EU's solvens II direktiv, artikel 47 og EU's solvens II forordning, artikel 271 samt regler og vejledninger udstedt i medfør heraf.

Den interne auditfunktion varetages af en konsulent ansat som intern auditfunktion. Denne medarbejder er af bestyrelsen udpeget som ansvarlig for nøglefunktionen intern audit.

Intern audit varetager sine arbejdsopgaver på baggrund af den af bestyrelsen godkendte politik for ledelses- og kontrolsystemet.

Intern auditfunktionen skal overvåge og vurdere, om selskabets interne kontrolsystem og andre elementer af ledelsen og styringen er hensigtsmæssig og betryggende.

Funktionen må ikke i sin audit, vurdering og rapportering af auditresultatet være under påvirkning fra direktionen eller bestyrelsen, så funktionens uafhængighed og upartiskhed bringes i fare.

Funktionen kan henvende sig og rapportere direkte til bestyrelsen uafhængigt af direktionen, såfremt det er vurderet nødvendigt.

Funktionen kan på eget initiativ kommunikere med enhver medarbejder. Funktionen har de beføjelser, der er nødvendige for at udføre dens opgaver, samt uhindret adgang til alle relevante oplysninger.

Funktionen skal anvende en risikobaseret tilgang i fastlæggelsen af prioriteringer, og arbejdet skal bygge på en metodisk analyse af risici.

Arbejdet skal dokumenteres med henblik på at vurdere funktionens effektivitet og muliggøre en gennemgang af den foretagne interne audit og dens resultater.

Funktionen er ansvarlig for, at der årligt udarbejdes en rapport, som redegør for funktionens resultater og henstillinger, herunder frist for afhjælpning af evt. mangler, samt angive hvem der er ansvarlig for denne afhjælpning, og oplyse om status og anbefalinger, der ikke var afhjulpet ved afgivelsen af den foregående auditrapport.

b) Beskrivelse af hvordan auditfunktion forbliver uafhængig og objektiv

Intern audits uafhængighed og objektivitet sikres ved, at medarbejderen i funktionen ikke deltager i andet arbejde i selskabet.

Ansættelse og afskedigelse af nøglepersonen kan alene foretages efter bestyrelsens godkendelse. Intern audit fungerer dermed uafhængigt af selskabet og den daglige ledelse.

B.6 Aktuarfunktion

Aktuarfunktionen har ansvaret for beregning af de forsikringsmæssige hensættelser, herunder skal funktionen sikre, at de metoder og underliggende modeller, der anvendes til opgørelse af de forsikringsmæssige hensættelser, er betryggende. Funktionen vurderer tilstrækkeligheden og kvaliteten i de data, der kommer fra forsikringssystemet, og der foretages sammenligning af bedste skøn og de hidtidige erfaringer. Der rapporteres til bestyrelsen, om opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser er troværdige og fyldestgørende.

Funktionen afgiver udtalelse om den overordnede tegningspolitik, og om genforsikringsarrangementerne er betryggende, samt forklarer væsentlige konsekvenser af ændringer i data, metoder eller antagelser.

Aktuarfunktionen vurderer og rapporterer månedligt til ledelsen om lønsomheden i de enkelte forsikringsbrancher.

Aktuarfunktionen er ansvarlig for, at der årligt udarbejdes en rapport, som redegør for funktionens arbejdsopgaver og resultater heraf, herunder også om der er anbefalinger eller forbedringer, der skal foretages fremadrettet. Endelig skal rapporten redegøre for eventuelle væsentlige afvigelser mellem faktiske erfaringer og bedste skøn.

Aktuarfunktionen varetages af selskabets økonomichef, og der er ansat en aktuar på kontraktbasis som nøgleperson for aktuarfunktionen. Alt udførende aktuararbejde udføres således i funktionen, med input fra nøglepersonen, ligesom nøglepersonen er kontrolfunktion og ansvarlig for funktionens arbejde

Nøglepersonen er ansvarlig for funktionen og refererer til direktionen med hensyn til funktionens opgaver, men kan orientere bestyrelsen direkte efter behov.

B.7 Outsourcing

Selskabet har dels vedtaget en outsourcing politik og dels vedtaget en politik for IKT-tredjepartsrisikostyring, som begge har til formål at etablere en forsigtig risikostyring omkring forvaltningen af outsourcete aktiviteter samt at sikre overholdelse af de relevante lovkrav.

Politikken dækker bl.a. legalitetskontrol, tilsyn og løbende rapporteringer til bestyrelsen for effektivt at håndtere risikoen forbundet med outsourcing.

Outsourcing af væsentlige aktivitetsområder besluttet af bestyrelsen, og bestyrelsen er forpligtet til at sikre, at der forinden foreligger retningslinjer for varetagelsen af opgaven.

Direktionen har ansvaret for at der ved kontraktens indgåelse gennemføres legalitetskontrol af leverandøren og der dermed sikres, at leverandøren har den nødvendige evne og kapacitet til at foretage opgaverne fuldt tilfredsstillende, samt at leverandøren har de lovmæssigt foreskrevne tilladelser.

Selskabet har valgt at outsource nogle af sine operationelle funktioner og aktiviteter med henblik på at udnytte stordriftsfordele og ekstern ekspertise. Følgende vigtige funktioner og aktiviteter er outsourcet:

- a) Kapitalforvaltning er outsourcet til Danske Bank Asset Management og Sydbank
- b) IT – drift og udvikling er outsourcet til Gensam Data A/S
- c) Rejseassistance (udlandet) er outsourcet til SOS International

B.8 Andre væsentlige oplysninger

Ledelsessystemets risikomæssige tilstrækkelighed

Det er bestyrelsens vurdering, at selskabets ledelsessystem og de kompetencer, der både er i bestyrelse og selskab, er fyldestgørende i forhold til at sikre en stabil og sikker drift af selskabet.

Bestyrelsen har fastsat en arbejdsplan i et årshjul, som sikrer, at bestyrelse, direktion og øvrige ledelse mindst én gang årligt foretager en overordnet vurdering af risici i selskabet, herunder risikomåling og styring, organisation, kontrol og rapportering, IT-sikkerhed, budgettering samt compliance m.m.

Den løbende risikostyring ligger i selskabets risikostyringsfunktion.

Risikostyringsfunktionen sikrer, at risici identificeres, vurderes og kvantificeres korrekt, koordinerer til risikokomiteen samt har ansvaret for, og bidrager til, at de relevante funktioner i selskabet udarbejder risikopolitikker, risikorammer, solvensopgørelser, kapitalplaner samt selskabets egen risiko- og solvensvurdering (ORSA). Risikokomiteen, som mødes hver måned, består af direktion, økonomichef, Teamleder for kundeservice- og police, IT- og udviklingschef, salgschef, teamleder for skadeafdeling samt risk- og complianceofficer. Risikokomiteen rapporterer og indstiller via direktionen til bestyrelsen.

I budgetprocessen indgår direktionen og næste ledelseslag m.fl. Budgetprocessens formål er at sikre en lønsomhedsmæssig sund forretning, som er et afgørende element for risikostyringen og kapitalplaner.

På dette grundlag er det vurderingen, at selskabets ledelsessystem er fyldestgørende i forhold til arten, omfanget og kompleksiteten af de risici, der er forbundet med selskabets virksomhed.

Andre væsentlige oplysninger

Der vurderes ikke at være yderligere væsentlige oplysninger omhandlende ledelsessystemet.

C. Risikoprofil

Generelt gælder for hele afsnittet, at selskabet ikke anvender special purpose vehicles.

C.1.1 Forsikringsrisici

C.1.2 Risikoeksponering

a) Vurdering af risici

For at sikre lønsomhed på både produkt- og kundeniveau følger selskabet systematisk op på udviklingen på produkterne og i de enkelte kundebestande.

Hver måned udarbejdes rapportering til ledelse over portefølje- og skadeudvikling. Herudover modtager bestyrelsen hvert kvartal en udvidet rapportering, hvori også portefølje- og skadeudvikling indgår.

Månedsvist trækkes liste over kunder og skadeantal til brug for opfølgning på kundebestanden. Yderligere vurderes den enkelte kundes skadeforløb og lønsomhed i forbindelse med behandling af en skade i overensstemmelse med forretningsgang for sanering, og der foretages tiltag overfor kunder, hvor der ikke er balance mellem den enkelte kundes pris og risiko. Herved tilstræbes, at der ikke findes kunder, som skal betale for meget for at dække tab fra kunder, der betaler for lidt.

Hensættelserne opgøres månedligt, og udviklingstendenserne i skadeniveauer vurderes nøje, når bestandsudviklingsrapporterne opdateres. Det vurderes således løbende, om der er behov for prisjusteringer.

Der er ikke sket væsentlige forskydninger i portefølje og kundebestande i løbet af 2025.

b) Væsentlige forsikringsrisici

De væsentligste forsikringsrisici i selskabet er katastroferisici samt udviklingen i erstatningshensættelser, hvor særligt personskader kan udvikle sig negativt. Personskaderne er dog begrænset til erstatningsansvarslovens skader og ulykkesskader, idet selskabet ikke tegner arbejdsskade. I forhold til storskader har selskabet et konservativt reassuranceprogram, hvorfor selskabets risiko elimineres væsentligt.

For katastroferisiciene er de væsentligste risici storm, skybrud, brand og terror, sidstnævnte ikke i sandsynlighed men i konsekvens, hvis begivenheden indtræffer. Selskabet har et omfattende genforsikringsprogram, der medvirker til, at selskabet opnår den ønskede risikoreduktion ved katastrofer.

Risikokoncentrationer i forhold til storm og skybrud er på et lavt niveau.

Afløbsresultatet af erstatningshensættelserne udgør 0,2 mio. kr. for egen regning i 2025.

c) Investeringer efter prudent person

Beskrives under markedsrisici afsnit C.2.2.c

C.1.3 Risikokoncentration

Der er et sammenfald mellem risikokoncentrationer og katastroferisici. Risikokoncentrationer håndteres risikomæssigt via genforsikring – se afsnittet om risikoreduktion.

C.1.4 Risikoreduktion

Selskabet arbejder indgående med risikoreduktion, som sker på forskellige niveauer i organisationen:

- Løbende analyse af porteføljen og skadehåndtering i forhold til risikoforhold og historiske data og skader
- Anvendelse af data i løbende rapportering til ledelse, direktion og bestyrelse
- Løbende opfølgning på udviklingen i risikoen og rutiner ved indtegnning af nye kunder og behandling af skader med afrapportering til risikokomiteén
- Korrekt prissætning ved anvendelse af lønsomhedsberegninger
- Genforsikringsafdækning der nedbringer risikoen på storskader og katastrofebegivenheder
- Løbende opfølgning på risikobilledet og genforsikringsafdækningen i risikokomiteen

Selskabet anvender standardmodellen til fastsættelse af kapitalkravet for den aktuelle forsikringsrisiko (skadeforsikring).

Det er bestyrelsens opfattelse, at standardmodellen, både på forudsætninger og metoder i alt overvejende omfang, repræsenterer den risikoprofil, som selskabet har i forhold til bl.a. præmierisikoen, hensættelsesrisikoen og effekten og tilstrækkeligheden af alle væsentlige genforsikringsafdækninger.

Storm og skybrud:

Selskabets beregnede eksponering af katastroferisici er beregnet i standardmodellen og ligger over de eksterne beregninger, som selskabet har fået foretaget. Snetryk og tøbrud er også omfattet.

Selskabet har en kapacitet, der overstiger, hvad der er beregnet som en 200 års begivenhed. Selvbehold på katastrofeprogrammet er 7,5 mio. kr.

Genindtrædelse, for den del af dækningen der er forbrugt, aktiveres ved betaling af genikrafttrædelsespræmie.

Brand og terror:

Selskabet har en genforsikring med et maksimalt selvbehold pr. hændelse på 2,5 mio. kr. ved brand. Genindtrædelse, for den del af dækningen, der er forbrugt, aktiveres ved betaling af genikrafttrædelsespræmie.

Kumulrisiko:

Ved kumulrisiko forstås, at flere forsikringstagere kan blive ramt af samme begivenhed. Kumulrisikoen er indbygget i selskabets selvbehold.

Overvågningen, af hvorvidt risikoreduktionsmetoderne fortsat er effektive, sker bl.a. via løbende opfølgning på risikobilledet, ved kontroller i organisationen og genforsikringsafdækningen i risikokomiteen.

Inden fornyelse af genforsikringsafdækninger vurderes de enkelte programmets beskyttelser, og der vurderes og drøftes alternativer med bestyrelsen for at sikre, at selskabet har den mest optimale beskyttelse i kvalitet og pris i forhold til risikoappetitten.

C.1.5 Likviditetsrisici

Besvares under afsnit C.4.

C.1.6 Risikofølsomhed

Selskabet er ikke følsom overfor små tilfældige udsving i erstatningsniveauerne på den 1-årige forretning.

Systematisk udvikling indenfor en eller flere brancher opfanges via den løbende rapportering af lønsomheden på brancheniveau. Denne rapportering sker månedsvis til ledelse og direktion, samt kvartalsvist til bestyrelsen.

Selskabets forsikringstekniske resultat er følsomt overfor, at der på et år kan ske flere storme eller skybrud end gennemsnitligt – og ikke mindst, at disse kan være af kraftigere styrke end gennemsnitligt. Selskabet er dog kun i mindre grad udsat herfor, idet der er sket en væsentlig risikoreduktion via det omfattende genforsikringsprogram.

Ud fra anerkendte modeller har selskabet tegnet reassurancedækning til at imødegå en såkaldt 200 års begivenhed. Til belysning af katastrofeeksponeringen benyttes beregninger både fra reassurandører samt andre eksterne rådgivere.

I standardmodellen indgår beregninger på usikkerheden på hensættelser og det beregnede afløbsresultat.

C.1.7 Andre væsentlige oplysninger

Intet at rapportere

C.2.1 Markedsrisici

C.2.2 Risikoeksponering

a) Vurdering af markedsrisici

Det er bestyrelsens opfattelse, at standardmodellen, både på forudsætninger og metoder, i alt overvejende omfang repræsenterer den risikoprofil, som selskabet har.

Den maksimale risikoappetit på selskabets investeringsaktiviteter (værdipapirporteføljen) fastsættes af bestyrelsen én gang årligt og udgør efter diversifikation 70 mio. kr. opgjort som VaR.

For investeringsaktiviteter anvendes risikomålet Value at Risk (VaR) med følgende forudsætninger:

- Varians/covarians metoden anvendes
- 99,5 % signifikansniveau
- 12 måneders sigt
- Forventet afkast sættes til 0 %
- Der regnes på logaritmiske afkast, og disse antages at følge normalfordelingen
- Der anvendes ligevægtede ugedata fra 1/1 2008 frem til d.d. til beregning af tidsseriernes standardafvigelse

Der er desuden fastsat følgende VaR maksimale risikorammer for følgende aktivklasser:

- | | |
|---|------------------|
| • Danske stats- og realkreditobligationer | kr. 50 millioner |
| • Aktier i Developed og Emerging markets | Kr. 50 millioner |
| • Kreditobligationer (virksomheds- og EM statsobligationer) | kr. 50 millioner |
| • Råvarer | kr. 15 millioner |

En evt. valutaeksponering skal regnes med i VaR risikoopgørelsen i de enkelte aktivklasser.

Der er tale om maksimale risikorammer for 4 delmængder af den samlede portefølje, og det præciseres, at risikoen på alle investeringsaktiviteterne under ét skal holdes under denne politik maksimale VaR risiko på 70 mio. kr.

Der foretages løbende overvågning af, hvorvidt disse rammer overholdes på den til enhver tid gældende investeringsportefølje.

Den anvendte investeringsstrategi:

Vedrørende værdipapirporteføljen

Porteføljens indhold og risikoprofil justeres efter markedssituationen med det formål at løbe risiko, og dermed generere attraktive afkast i markedets stigende faser og at neddrøse risikoen i markedets faldende faser. Der er tale om en investeringsstil, der tager udgangspunkt i en såkaldt absolut afkasttankegang, som har til formål at beskytte kapitalen i markedets ugunstige tider, ved at porteføljen har en relativ lav risiko, og som samtidig har til formål at øge risikoprofilen i markedets gunstige tider med sigte på at opnå et attraktivt afkast. Porteføljens samlede størrelse er ikke afgørende, idet porteføljens ønskede risiko kan opnås med forskellige mængder af likviditet.

Vedr. daglig og kort likviditet.

Styres af hensyn til selskabets daglige drift. Likviditeten kan placeres i indlån i godkendte pengeinstitutter og i danske stats- og realkreditobligationer med en maksimal løbetid på 2 år.

I opgørelsen af markedsrisiko anvendes følgende kategorisering af risikoelementer:

- Renterisiko
- Aktierisiko
- Ejendomsrisiko
- Spreadrisiko
- Koncentrationsrisiko
- Valutarisiko
- Kreditrisiko

Selskabet anvender to kapitalforvaltere.

b) Væsentlige markedsrisici

Renterisiko:

Renterisiko opgøres for aktiver og passiver, hvis regnskabsmæssige værdi er afhængig af renteniveauet.

Markedsværdien af de rentefølsomme bestanddele af balancen svarer til tilbagediskontering af det fremtidige cashflow med den gældende rentekurve.

Ved vurdering af selskabets eksponering i forhold til renterisiko forskydes den gældende rentekurve i henhold til Finanstilsynets vejledning. Herved får selskabet en kvantitativ vurdering af selskabets følsomhed overfor renteudsving.

Selskabet benytter den af EIOPA offentliggjorte risikofri rentekurve til opgørelsen af hensættelsernes værdi.

Aktierisiko:

Aktierisiko omfatter positioner, hvis afkast er afhængig af udviklingen på aktiemarkederne.

Alle dispositioner sker hos eksterne kapitalforvaltere, idet selskabet har valgt at outsource investeringsområdet til to eksterne kapitalforvaltere.

Ejendomsrisiko:

Alle aktiver på balancen, hvis risiko hæfter sig direkte mod volatilitet i ejendomspriser, indgår i ejendomsrisiko.

Selskabets ejendomsportefølje er meget begrænset og omfatter selskabets domicilejendom i Rønne og opgøres til markedsværdi.

Spreadrisiko:

Spreadrisiko, eller kreditrisiko som den oftest benævnes, relaterer sig til risiko på de positioner, hvis afkast afhænger af kreditspændet over den risikofrie rente.

Udover en vægtning, afhængig af varighed på det enkelte papir, er risikoscenarierne af de enkelte investeringer afhængig af kreditvurderingen. Jo bedre kreditvurderingen er, jo lavere er kapitalkravet.

Koncentrationsrisiko:

Koncentrationsrisiko er den risiko, der stiger i takt med, at engagementer akkumuleres hos enkelte udstedere, hvorved afhængigheden af denne udsteders betalingsdygtighed øges.

Ved opgørelse af koncentrationsrisiko fokuseres på engagementer pr. enkeltudsteder.

Valutarisiko:

Valutarisiko omfatter alle positioner i udenlandsk valuta. Der tages udgangspunkt i nettoeksponeringen i de enkelte valutaer.

Modpartsrisiko:

Indenfor markedsrisiko er modpartsrisiko udtryk for risikoen for konkurs hos modparten i indgåede finansielle kontrakter.

Risikoen afhænger af modpartens kreditkvalitet og sandsynlighed for, at modparten ikke kan opfylde sine forpligtelser.

c) Investering efter prudent person

Investeringspolitikken fastlægger selskabets målsætning, strategier, organisation og rapportering på investeringsområdet.

Hensigten med politikken er at sikre, at selskabet har et effektivt system med en organisation, systemer og processer, der er nødvendige for at identificere, måle, overvåge, styre og rapportere om investeringsrisici, som selskabet er eksponeret mod.

Selskabets målsætning med accept af markedsrisici:

- Selskabets investeringsstrategi skal overordnet ses i sammenhæng med selskabets forsikringsforretning, hvor der fokuseres på såkaldt "korthalet" forretning. Det betyder, at selskabet ikke ønsker at påtage sig langsigtede forpligtelser. Investeringspolitikken skal således matche den "korthalede" forretning.
- Sigtet med investeringsstrategien er at opnå et rimeligt og langsigtet stabilt afkast, der samtidig matcher selskabets passiver/forpligtelser. Det skal tilvejebringes ved et risikoniveau, som ikke kan bringe selskabets kapitalgrundlag i fare.
- Bestyrelsens sammensætning af mål og risikogrænser for investeringsaktiverne skal således understøtte selskabets behov for likviditet på kort og lang sigt og de ydelser, som selskabets kunder er stillet i udsigt. Alle aktiver investeres, så den samlede porteføljes sikkerhed, kvalitet, likviditet og rentabilitet sikres. Investering i aktiver, der medgår til dækning af de forsikringsmæssige forpligtelser, skal således have en art og varighed, der passer og tilgodeser forsikringstagernes interesse.

Investeringspolitikken og -strategien fastlægges af bestyrelsen og revideres efter behov og minimum en gang årligt.

C.2.3 Risikokoncentration

Koncentrationsrisiko er den risiko, som stiger i takt med, at engagementer puljes hos enkelte udstedere, hvorved afhængigheden af denne udsteders betalingsdygtighed øges.

I selskabet foretages styring af kreditrisiko ved at sikre, at eksponeringer på enkeltmodparter holdes indenfor acceptable niveauer.

Selskabet søger gennem investeringspolitikken at holde risikokoncentrationen på så lavt niveau som muligt.

C.2.4 Risikoreduktion

De anvendte metoder til risikoreduktion fordrer, at der løbende er en robust markedsdannelse på de finansielle markeder. Hvis markedsdannelsen skulle svigte helt eller ramme væsentlige dele af markedet i forhold til selskabets positioner, er der tale om unormale markedsforhold. Det kan eventuelt ske ved uro på de finansielle markeder, krig og naturkatastrofer.

Bestyrelsen har defineret overordnede mål og risikogrænser for investeringsområdet, herunder hvor stort tab der må ske indenfor enkelte aktivklasser, inden direktionen og bestyrelse umiddelbart skal forholde sig til den valgte investeringsstrategi med henblik på at reducere risikoen.

C.2.5 Likviditetsrisici

Besvares under afsnit C.4.

C.2.6 Risikofølsomhed

Selskabets holdning er, at de stressparametre, der er indbygget i standardmodellen, på udmærket vis illustrerer den risiko, der er forbundet med selskabets investeringer.

De "stød" som er indbygget i modellen for rente, aktier, ejendom, spread, kredit, modpart og koncentration finder selskabets bestyrelse reelle.

C.2.7 Andre væsentlige oplysninger

Intet at rapportere.

C.3.1 Kreditrisici

C.3.2 Risikoeksponering

a) Vurdering af kreditrisici

Selskabets kreditrisiko opgøres efter standardmodellen. Selskabet har kreditrisici i forhold til:

1. Forsikringstagere
2. Forsikringsselskaber
3. Pengeinstitutter
4. Reassurandører

Ad 1. Forsikringstagere:

Kreditrisikoen vedr. kunderne kan beskrives som risikoen for manglende præmiebetaling og risikoen for manglende opfyldelse af regreskrav.

Selskabet har ligeledes en kreditrisiko i forhold til kunderne i forbindelse med selvriskobeløb, der ikke indbetales.

Ad 2. Forsikringsselskaber:

Kreditrisiko opstår typisk i form af tilgodehavende regreskrav efter skader.

Ad 3. Pengeinstitutter:

Med forudbetalte præmier er der til stadighed stor likviditet hos selskabet, og denne er bl.a. placeret i aftaleindskud og på løbende driftskonti.

Ad 4. Reassurandører

Selskabets kreditrisiko i forhold til reassurandører opstår som følge af større skadebegivenheder, som beløbsmæssigt går ud over selskabets egetbehold. Derved får selskabet et økonomisk tilgodehavende hos reassurandørerne.

b) Væsentlige kreditrisici

De væsentligste kreditrisici er store tilgodehavender hos enkeltstående pengeinstitutter via indestående samt løbende tilgodehavende hos genforsikringsselskaber med tillæg af potentielle tilgodehavender, som vil opstå ved katastrofeskader.

c) Investering efter prudent person

Besvares under punkt C.2.2.c

C.3.3 Risikokonzentration

Investeringspolitikken fastlægger, at porteføljen skal være veldiversificeret også på modparter, og at porteføljen ikke må være særlig eksponeret mod enkeltmodparter.

Ved investeringsrisici styrer selskabet selv indirekte, hvilken risiko selskabet påtager sig, da det sker via det mandat og de retningslinjer, som selskabets kapitalforvaltere arbejder efter.

Genforsikringskontrakterne placeres hos flere reassurandører, ligesom selskabet deltager i flere reinsurancepools. I placeringen indgår en vurdering af den enkelte reassurandørs rating samt en egenvurdering af reassurandøren.

Selskabets bestyrelse godkender reinsuranceprogrammet inden indgåelse.

De største risikokonzentrationer vil kunne opstå ved katastrofeskader, herunder storm og skybrud via en eller flere enkeltstående katastrofebegivenheder.

C.3.4 Risikoreduktion

Risikoreduktion for modpartsrisici består dels i udvælgelsen af modparter og dels i begrænsning i eksponering mod hver enkelt modpart afhængig af en bedømmelse af den enkelte modpart, hvor den enkelte modparts rating er af væsentlig betydning.

Selskabets kapitalforvaltere anvender kun i meget begrænset omfang finansielle instrumenter til nedbringelse af risici indenfor investeringspolitikens rammer.

C.3.5 Likviditetsrisiko

Besvares under afsnit C.4.

C.3.6 Risikofølsomhed

Selskabets risikofølsomhed ligger i de risikorammer, som bestyrelsen har fastlagt. Mellemværende med forsikringstagere og andre forsikringsselskaber følges løbende. Mellemværende med banker følges ligeledes løbende for at sikre, at risikorammerne overholdes.

Væsentlige tilgodehavender hos genforsikringsselskaber opstår, når der sker storskader eller katastrofeskader. Risikofølsomheden på tilgodehavender hos genforsikringsselskaber er derfor et resultat af kombinationen af storskader og katastrofeskader, der indtræffer i perioden.

C.3.7 Andre væsentlige oplysninger

Der er ikke andre væsentlige oplysninger

C.4.1 Likviditetsrisici

C.4.2 Risikoeksponering

a) Vurdering af likviditetsrisici

Selskabet har en stærk likviditet blandt andet via kortfristet let omsættelig værdipapirbeholdning, som giver adgang til hurtig likviditet. Samtidig er forretnings sammensætningen af en karakter, hvor likviditeten løbende afpasses skadeforløbet og de pludselige hændelser, som kan påvirke likviditetsbehovet.

b) Væsentlige likviditetsrisici

Selskabet opererer ikke med finansielle garantier og andre typer af produkter, som kan medføre pludselige likviditetstræk.

Den type straksafhjælpning, som kan ligge indenfor selskabets produkter – eksempelvis ved brandskader er ikke af en karakter, som kræver stor likviditet, og typisk tager almindelig skadefhjælpning tid – og giver derfor mulighed for at planlægge og sikre udbetalingen.

c) Investeringer efter prudent person

Besvares under punkt C.2.2.c

C.4.3 Risikokoncentration

Der anses ikke at være likviditetsrisikokoncentrationer.

C.4.4 Risikoreduktion

Risikoreduktionen foretages ved en daglig overvågning af likviditetsudviklingen.

C.4.5 Likviditetsrisici

Selskabet indregner ikke forventet fremtidigt overskud.

C.4.6 Risikofølsomhed

Selskabet arbejder med en aktiv likviditetsstyring på daglig basis som i forhold til likviditetsplanen tager hensyn til porteføljens forfaldstidspunkt og fordeling over året. Den stærke likviditetsposition betyder, at selskabet ikke har særlig risikofølsomhed på likviditetsområdet.

C.4.7 Andre oplysninger

Intet at rapportere.

C.5.1 Operationelle risici

Ved operationel risiko forstås risiko som følge af u hensigtsmæssige eller mangelfulde interne procedurer, menneskelige og systemmæssige fejl eller fejl/påvirkninger som følge af eksterne begivenheder.

C.5.2 Risikoeksponering

a) Vurdering af operationelle risici

De operationelle risici vurderes løbende, og rapporteres efter nærmere retningslinjer både til direktion, risikokomite og bestyrelse.

Det er vurderet, at forsikringssystemet udgør den væsentligste operationelle IT risiko. De væsentligste IT risici er beskrevet i kontrakten med leverandøren, ligesom det tilsikres, at der udarbejdes IT revisionsrapport hos IT leverandøren samt i selskabet.

Herudover opererer selskabet med en IT sikkerhedspolitik og beredskabsplaner, som også omhandler IT området.

IT chefen rapporterer løbende og minimum hver måned om hændelser og risici til risikokomiteen, og hvert kvartal udarbejdes, som en del af bestyrelsesrapporteringen, et afsnit om operationelle risici og herunder målopfyldelse på IT området i forhold til den aftalte service level agreement med selskabets IT leverandør.

b) Væsentlige operationelle risici

IT systemerne udgør de væsentlige operationelle risici – både i forhold til tekniske fejl, menneskelige fejl og risikoen for, at fremtidens udviklingsbehov i forhold til hastigheden af nye IT applikationer kræver ekstra kapital.

Herudover kan af eksempler på operationelle risici nævnes:

- Nøglepersoner/kompetencer, som ikke mindst skal ses i lyset af selskabets størrelse
- Juridiske risici, som værende risici forbundet med forsikringsdriften men også risici i relation til øvrige aftaleforhold – leverandør-/medarbejderforhold
- Risici vedrørende uregelmæssigheder, omhandlende svigagtige forhold fra kunder, leverandører og medarbejdere
- Omdømmerisici – omhandlende juridiske tvister og andre forhold, som kan påvirke selskabets omdømme, herunder håndtering af persondata – ikke mindst set i lyset af, at selskabet har en stor koncentration af kunder på et lille geografisk område (Bornholm).

c) Investering efter prudent person

Besvares under afsnit C.2.2.c.

C.5.3 Risikokoncentration

IT nedbrud, som følge af utilsigtet svigt eller IT kriminalitet med tab af data til følge, udgør en væsentlig koncentreret risiko. Selskabet har en risikokoncentration i selskabets lokation i Rønne og hos selskabets leverandør af forsikringssystem i Århus.

C.5.4 Risikoreduktion

Selskabet har en række dokumenterede og indbyggede kontroller til minimering af de operationelle risici, som IT anvendelsen udgør for selskabet.

Herudover medvirker øvrige forretningsgange, manualer og kontroller til at reducere risici, hvor menneskelige fejl eller kriminalitet er årsagen til fejl eller besvigelser. Herunder er der i selskabets organisering indbygget en række af funktionsadskillelser og manuelle kontroller, som i sig selv udgør en væsentlig risikoreducerende foranstaltning.

C.5.5 Likviditetsrisici

Besvares under afsnit C.4.

C.5.6 Risikofølsomhed

Risikofølsomhed er specielt relevant for IT. IT chefen logger hændelser på IT området og vurderer hændelsens omfang. Omfanget har betydning for aktionsniveau.

C.5.7 Andre væsentlige oplysninger

Intet at rapportere.

C.6.1 Andre væsentlige risici

C.6.2 Risikoeksponering

a) Vurdering af andre væsentlige risici

Det vurderes, at alle væsentlige risici er indeholdt i rapportens ovennævnte punkter C.1.1.a til C.1.1.e.

b) Væsentlige andre væsentlige risici

Alle væsentlige risici vurderes at være medtaget i rapportens ovennævnte punkter C.1.1.a til C.1.1.e.

c) Investering efter prudent person

Alle væsentlige risici vurderes at være medtaget i rapportens ovennævnte punkt C.2.2.c.

C.6.3 Risikokoncentration

Væsentlige risikokoncentrationer er beskrevet i rapportens ovennævnte punkter C.1.1.a til C.1.1.e. Det vurderes, at der ikke er andre væsentlige risikokoncentrationer.

C.6.4 Risikoreduktion

Alle relevante oplysninger vedrørende risikoreduktion er besvaret under rapportens ovennævnte punkter C.1.1.a til C.1.1.e.

C.6.5 Likviditetsrisici

Besvares under afsnit C.4.

C.6.6 Risikofølsomhed

Alle relevante oplysninger vedrørende risikofølsomhed er besvaret under rapportens ovennævnte punkter C.1.1.a til C.1.1.e.

C.6.7 Andre væsentlige oplysninger

Intet at rapportere.

D. Værdiansættelse til solvensformål

D.1 Aktiver

a) Værdiansættelse

Driftsmidler:

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Inventar og andet driftsmateriel 5 år
- IT 3 år
- Biler 5 år

Domicilejendom:

Selskabets domicilejendom måles til dagsværdi fratrukket efterfølgende akkumulerede afskrivninger. Ejendommen vurderes én gang årligt i et samarbejde med lokal ejendomsmægler. Den anvendte værdiansættelsesmetode til brug for hhv. regnskab og solvensformål er ens.

Investeringsaktiver:

Selskabets investeringsaktiver opgøres til lukkekurs på balancedagen. Er der ikke noteret nogen lukkekurs, anvendes anden registreret offentlig kurs, som må antages bedst at svare hertil. Udtrukne obligationer måles til kurs pari. Finansielle poster indregnes i balancen med udgangspunkt i afregningsdatoen. Den anvendte værdiansættelsesmetode til brug for hhv. regnskab og solvensformål er ens.

Tilgodehavender hos forsikringstagere:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris - sædvanligvis svarende til nominel værdi, med fradrag for hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel gennemgang af tilgodehavenderne. Den anvendte værdiansættelsesmetode til brug for hhv. regnskab og solvensformål er ens.

Likvide beholdninger:

Likvide beholdninger udgøres primært af bankindeståender, som optages til dagsværdi svarende til nominel værdi.

Genforsikringsandele af erstatningshensættelser:

Genforsikringsandele af erstatningshensættelser er opgjort til de beløb, som i henhold til indgåede genforsikringskontrakter kan forventes modtaget fra genforsikringselskaber.

Genforsikringens andel af de forsikringsmæssige hensættelser måles til diskonteret værdi, hvis det er af væsentlig betydning. Hensættelserne er diskonteret med de af EIOPA offentliggjorte rentekurver.

Selskabet vurderer løbende sine genforsikringsaktiver for værdiforringelse. Hvis der er en klar indikation af værdiforringelse, nedskrives den regnskabsmæssige værdi af aktivet.

Den anvendte værdiansættelsesmetode til brug for hhv. regnskab og solvensformål er ens.

Andre aktiver:

Andre aktiver omfatter andre tilgodehavender, tilgodehavende renter samt andre periodeafgrænsningsposter. Tilgodehavenderne måles til dagsværdi og vurderes løbende for værdiforringelse.

b) Værdiansættelse – forskelle mellem SCR og regnskab

Følgende aktiver og passiver værdiansættes forskelligt i solvens- og regnskabsbalancen:

- Andre periodeafgrænsningsposter medtages ikke på solvensbalancen
- Risikomargen beregnes forskelligt til regnskabs- og solvensformål, jf. nedenstående punkt D.2.a.

D.2 Forsikringsmæssige hensættelser

a) Værdiansættelse

Hensættelser for selskabet pr. 31/12 2025 fremgår af nedenstående tabel:

Bornholms Brandforsikring A/S

Forsikringsmæssige hensættelser

2025 Tusinde kr.	Ulykke	Motor- ansvar	Anden motor forsikring	Brand og skader på ejendom	Ansvar	I alt
Præmiehensættelser						
Brutto	8.992	5.469	17.807	37.725	507	70.500
Genforsikringsandel	-	-	-	-	-	-
Præmiehensættelser f.e.r.	8.992	5.469	17.807	37.725	507	70.500
Erstatningshensættelser						
Brutto	27.148	18.249	2.723	29.652	506	78.277
Genforsikringsandel	-	7.160	-	8.146	-	15.306
Erstatningshensættelser f.e.r.	27.148	11.088	2.723	21.507	506	62.972
Risikomargen	2.069	948	1.176	3.392	58	7.643
Hensættelser f.e.r.	38.209	17.506	21.705	62.623	1.071	141.114

I opgørelsen er der anvendt præmiehensættelse og risikomargen fra solvensbalancen. Således er den regnskabsmæssige værdi lavere.

Præmiehensættelser:

Regnskabsmæssigt opgøres præmiehensættelserne som summen af de beløb, som selskabet inden for hver bestand af forsikringer, der dækker samme risici, efter bedste skøn må forventes at skulle betale i anledning af forsikringsbegivenheder, som må forventes at finde sted efter balancedagen, og som er dækket af de forsikringskontrakter, selskabet har indgået.

Præmiehensættelser udgør dog som minimum et beløb svarende til en periodisering af de opkrævede præmier.

I forsikringselskabet tegnes forsikringerne hovedsageligt for et år, og diskonteres derfor ikke. Der indregnes ikke fortjenstmargen i selskabets kapitalgrundlag.

Solvensmæssigt opgøres præmiehensættelserne ud fra transaktionsdata for præmiehensættelsen fra forsikringssystemet. Det antages, at 100% af præmiehensættelsen omsættes til skader (ingen fortjenstmargen), og herefter estimeres cashflow for skaderne. Nutidsværdien til solvens II formål findes ved inflationsregulering og diskontering.

Erstatningshensættelser:

Erstatningshensættelserne opgøres som summen af erstatninger for hver enkelt bestand af forsikringer, som selskabet efter bedste skøn må forventes at skulle betale i anledning af forsikringsbegivenheder, som har fundet sted indtil balancedagen ud over de beløb, som allerede er betalt i anledning af sådanne begivenheder.

Erstatningshensættelserne opgøres som summen af de forventede erstatningsbeløb og omkostninger efter:

- en sag for sag vurdering af anmeldte forsikringsbegivenheder, der omfatter alle anmeldte forsikringsbegivenheder
- erfaringsbaseret skøn over utilstrækkeligt oplyste forsikringsbegivenheder, der har været genstand for sag for sag vurdering
- et erfaringsbaseret skøn over anmeldte forsikringsbegivenheder, der ikke har været genstand for sag for sag vurdering
- et erfaringsbaseret skøn over forsikringsbegivenheder, som er indtruffet inden balance-dagen, men som er uanmeldte på tidspunktet for regnskabs udarbejdelse.

Opgørelsen af erstatningshensættelserne baseres på traditionelle aktuarmæssige trianguleringsmetoder. Hvor datagrundlaget for enkelte brancher skønnes for lille til et fornuftigt statistisk grundlag, er ensartede forsikringstyper slået sammen, så datagrundlaget bliver større, og det statistiske grundlag derved også bliver større.

Statistisk baserede skøn fastsættes ved hjælp af aktuarmæssige modeller, primært baseret på Chain-Ladder og Fixed loss ratio.

Alle hensættelser måles til nutidsværdi ved diskontering af de forventede fremtidige betalinger. Ved diskontering af hensættelserne er anvendt de af EIOPA offentliggjorte rentekurver.

Indeholdt i erstatningshensættelserne er endvidere de beløb, som selskabet efter bedste skøn må forvente at skulle afholde til direkte og indirekte omkostninger i forbindelse med afviklingen af erstatningsforpligtelserne.

Ved opgørelse af erstatningshensættelserne er der taget hensyn til de indtægter og omkostninger, som måtte forekomme i forbindelse med overtagelse og realisation af aktiver og rettigheder, som selskabet opnår ved erstatningens udbetaling.

Risikomargen:

Risikomargen opgøres som det beløb, som selskabet må forvente at skulle betale til en erhverver af forsikringsbestanden for at overtage risikoen for, at de faktiske erstatningsudgifter ved afvikling af de forsikringsmæssige hensættelser afviger fra bedste skøn.

I solvensbalancen opgøres risikomargen ved anvendelse af den Solvens II-bestemte metode 2. I regnskabsbalancen er risikomargen opgjort alene på baggrund af erstatningshensættelser, og der er ikke regnet risikomargen i relation til præmiehensættelserne, da der her anvendes §72 i Regnskabsbekendtgørelsen.

Genforsikringsandele:

Genforsikringsandelen af erstatningshensættelserne er opgjort til de beløb, som i henhold til indgåede genforsikringskontrakter kan forventes modtaget fra genforsikringsselskaber. De forventede fremtidige betalinger tilbagediskonteres.

Selskabet vurderer løbende sine genforsikringsaktiver for værdiforringelse. Hvis der er en klar indikation af værdiforringelse, nedskrives den regnskabsmæssige værdi af aktivet.

b) Væsentlige skøn og usikkerheder

Ved udarbejdelsen af selskabets regnskab er anvendt skøn og vurderinger, som påvirker størrelsen af de forsikringsmæssige hensættelser og dermed resultatet i indværende og kommende år.

Præmiehensættelser:

Præmiehensættelserne vedrører kommende dækningsperioder for indgåede forsikringer. Risikoen vedrørende præmiehensættelser er især relevant inden for brancher med lange afviklingsperioder, f.eks. ulykkes- og motoransvarsforsikring. På disse brancher kan et niveauskifte i enten præmier eller erstatninger gøre præmiehensættelsen utilstrækkelig til dækning af de tilhørende udgifter, hvorfor den i givet fald skal styrkes.

Erstatningshensættelser:

Hensættelser til indtrufne men endnu ikke betalte skader afsættes som bedst mulige skøn ved anmeldelsen. På dette tidspunkt er der ikke kendskab til alle nødvendige oplysninger, hvorfor der vil komme afvigelser mellem de faktiske erstatninger og de foretagne hensættelser i form af enten afløbstab (for lidt afsat) eller afløbsgevinster (for meget afsat).

Eksempler på korthalede brancher er bygning, løsøre og motorkasko. De langhalede brancher er relateret til person- og ansvarsskader som f.eks. ulykkes- og motoransvarsskader.

Hensættelsesrisikoen på de langhalede brancher er betydelig i forhold til hensættelsesrisikoen på de korthalede brancher, hvilket skyldes den meget lange afviklingstid for skaderne. Det er ikke usædvanligt, at skader på langhalede brancher først afsluttes tre til fem år efter, de er anmeldt.

I den lange afviklingstid kan erstatningsniveauerne blive påvirket i væsentlig grad af ændringer i lovgivning, domstolspraksis eller tilkendelsespraksis hos eksempelvis Arbejdsskadestyrelsen, der tilkender mén- og erhvervsevnetabserstatninger på alle alvorlige arbejdsskader.

Tilkendelsespraksis hos Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har også en vis effekt på erstatningsniveauerne inden for ulykkesforsikring og personskadeerstatningerne på motor- og ansvarsforsikring.

Hensættelsesrisikoen udgøres væsentligst af den almindelige beregningsusikkerhed samt skadeinflation, det vil sige et forhøjet erstatningsniveau på baggrund af, at den årlige udvikling i erstatningen pr. forsikring stiger mere end den generelle pristalsudvikling eller som følge af ændret domspraksis/lovgivning.

Aktuarfunktionen har, hvis relevant, en løbende dialog med skadeafdelingen omkring ændringer i lovgivnings- og domstolspraksis og afsmitningen af sådanne ændringer på forretningsgangene for fastsættelse af individuelle hensættelser.

c) Forskelle mellem SCR og regnskab

Erstatningshensættelser samt genforsikringsandelene heraf opgøres efter samme principper i regnskabet og i solvensbalancen. Præmiehensættelser og risikomargen samt andre periodeafgrænsningsposter opgøres forskelligt, jf. ovenstående punkt D.1.b – "Værdiansættelse – forskelle mellem SCR og regnskab"

d) Matchtilpasning

Selskabet anvender ikke matchtilpasning.

e) Volatilitetsjustering

Selskabet benytter den af EIOPA offentliggjorte risikofri rentekurve til opgørelsen af hensættelsernes værdi. Der anvendes ikke volatilitetsjustering.

f) Overgangsbestemmelse – rentekurve

I forbindelse med overgang til Solvens II kan der anvendes en midlertidig risikofri rentekurve i henhold til artikel 308c i direktiv 2009/138/EF. Selskabet har ikke benyttet denne overgangsbestemmelse.

g) Overgangsbestemmelse – hensættelse

I forbindelse med overgang til Solvens II kan der anvendes et overgangsfradrag i henhold til artikel 308d i direktiv 2009/138/EF. Selskabet har ikke benyttet denne overgangsbestemmelse.

h)

(i) Genforsikringstilgodehavender

Genforsikringsandele fremgår af tabel under afsnit D.2 a).

(ii) Væsentlige ændringer i antagelser

De antagelser, der anvendes ved beregningen af præmie- og erstatningshensættelserne, er de samme, som blev anvendt for et år siden.

D.3 Andre forpligtelser

a) Beskrivelse af andre forpligtelser

Andre hensættelser:

Der er ingen.

Gæld i forbindelse med direkte forsikring:

Gæld i forbindelse med direkte forsikring måles til dagsværdi svarende til nominal værdi.

Gæld:

Gæld omfatter anden gæld og periodeafgrænsningsposter opgjort til dagsværdi svarende til nominel værdi.

b) Forskel mellem solvensopgørelse og regnskab

I relation til andre forpligtelser er der ingen forskel mellem regnskabet og solvensbalancen.

D.4 Alternative værdiansættelsesmetoder

Der er ikke anvendt alternative værdiansættelsesmodeller i henhold til SII forordningens § 260.

D.5 Andre oplysninger

Intet at rapportere.

E. Kapitalforvaltning

E.1 Kapitalgrundlag

a) Formål, politikker og processer

Formålet med selskabets kapitalplan er at sikre, at selskabets kapitalgrundlag vil være tilstrækkeligt til at dække de risici, som selskabet kan forventes at blive udsat for ved selskabets fortsatte drift i henhold til den fastsatte strategi.

Det fremtidige kapitalgrundlag kan eventuelt dækkes af fremtidig indtjening, kapitaludvidelse, eller ved risikooverførsel f.eks. via genforsikring. Som et led i forvaltningen af kapitalgrundlaget, vurderes dette hvert kvartal i forbindelse med udarbejdelse af kvartalsrapportering. Kapitalgrundlaget fremskrives årligt i forlængelse med udarbejdelse af budget for selskabet for de kommende 3 år.

Der har ikke været væsentlige ændringer i rapporteringsperioden.

b) Størrelse og kvalitet pr. tier

Bornholms Brandforsikring A/S benytter primært kapital klassificeret som Tier 1 kapital. Kapitalen er hovedsageligt bestående af egenkapitalen og det overførte overskud.

	2025	2024
	t.kr.	t.kr.
Aktiekapital (Tier 1)	25.000	25.000
Overført overskud (Tier 1)	233.734	222.439
Foreslået udbytte	10.000	25.000
Egenkapital, i alt	268.734	272.439
Foreslået udbytte	-10.000	-25.000
Udskudte skatteaktiver (Tier 3)	0	0
Kapitalgrundlag	258.734	247.439

Ændringen i overført overskud fra 2024 til 2025 udgør selskabets resultat for 2025.

Ovenstående kapitalgrundlag dækker både SCR og MCR.

c) Kapitalgrundlag der dækker SCR

Se under punkt b.

d) Kapitalgrundlag der dækker MCR

Se under punkt b.

e) Væsentlige forskelle mellem egenkapital og solvenskapital

Da risikomargen behandles forskelligt i selskabets regnskab og selskabets solvensbalance, er der også forskel mellem kapitalgrundlaget i selskabets regnskab og overskydende aktiver i forhold til passiver beregnet til solvensformål.

f) Overgangsbestemmelser efter direktivets artikel 308.b

Selskabet har ingen elementer af basiskapitalgrundlaget, som er underlagt overgangsbestemmelserne i artikel 308b, stk. 9 og 10, i direktiv 2009/138/EF.

g) Ikke indbetalte (supplerende) egenkapitalelementer

Selskabet har ikke supplerende kapitalelementer.

h) Eventuelle begrænsninger

Ingen elementer fratrækkes kapitalgrundlaget.

E.2 Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav

a) størrelsen på selskabets solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav ved udgangen af rapporteringsperioden.

Bornholms Brandforsikring A/S

Selskabets solvenskapitalkrav pr. 31.12.2025	126.105 t.kr.
Selskabets minimumskapitalkrav pr. 31.12.2025	31.526 t.kr.

b) størrelsen på selskabets solvenskapitalkrav opdelt efter risikomoduler.

Solvenskapitalkrav — Kun standardformel

[← Grundlæggende oplysninger — Generelt](#)

[← Minimumskapitalkrav](#)

[← Charts](#)

	Nettosolvenskapitalkrav	Bruttosolvenskapitalkrav	Fordeling af justeringer som følge af ringfenced fonde og matchtilpasningsporteføljer
Markedsrisici	85.504.107	85.504.107	0
Modpartsrisici	7.195.126	7.195.126	0
Livsforsikringsrisici	0	0	0
Sygeforsikringsrisici	16.695.465	16.695.465	0
Skadesforsikringsrisici	55.427.904	55.427.904	0
Diversifikation	-44.142.796	-44.142.796	
Risici på immaterielle aktiver	0	0	
Primært solvenskapitalkrav	120.679.806	120.679.806	

Beregning af solvenskapitalkravet

Operationelle risici	5.425.221
Forsikringsmæssige hensættelsers tabsabsorberende evne	0
Approach based on average tax rate	3: Not applicable as LAC DT is not used (ir
Udskudte skatters tabsabsorberende evne	0
Solvenskapitalkrav eksklusive kapitaltillæg	126.105.026

c) oplysninger om, hvorvidt og for hvilke risikomoduler og delmoduler i standardformlen selskabet anvender forenklede beregninger

Selskabet anvender ikke forenklede beregninger.

d) Oplysning om evt. selskabsspecifikke parametre

Selskabet anvender ikke selskabsspecifikke parametre.

e) Eventuel erklæring om brug af artikel 51 stk. 2, tredje afsnit i direktiv 2009/138/EF

Selskabet har ikke gjort brug af denne mulighed.

f) Konsekvens af selskabsspecifikke parametre

Ikke relevant da selskabet ikke anvender selskabsspecifikke parametre.

g) oplysninger om de input, selskabet anvender til beregning af minimumskapitalkravet

Bornholms Brandforsikring A/S' minimumkapitalkrav er fastsat efter LFV §155, hvorefter det opgøres som det største beløb af enten 25 % af solvenskapitalkravet eller 4 mio. euro.

h) eventuelle væsentlige ændringer i solvenskapitalkravet og minimumskapitalkravet i løbet af rapporteringsperioden samt årsagerne til sådanne ændringer.

Der er ikke væsentlige ændringer i rapporteringsperioden.

E.3 Delmodul for løbetidsbaserede aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet

a) Løbetidsbaserede aktierisici

Anvendes ikke i selskabet.

b) Størrelsen på et eventuelt kapitalkrav

Ikke relevant.

E.4 Forskelle mellem standardformlen og en intern model

Selskabet anvender standardformlen og bruger ikke en intern model

E.5 Manglende overholdelse af minimumskapitalkravet og manglende overholdelse af solvenskapitalkravet

Selskabet har overholdt SCR og MCR under hele rapporteringsperioden.

E.6 Andre oplysninger

Der er ikke andre oplysninger.

Bilag

Følgende rapporteringsskemaer indgår som bilag til rapporten. Skemaerne ligger som PDF-filer. Filerne kan findes på www.bornholmsbrand.dk samme sted som denne rapport.

Skemaer til rapporten	
Balance sheet	S.02.01
Premiums, claims and expenses by line of business	S.05.01
Non-life Technical Provisions	S.17.01
Non-life Technical Provisions	S.19.01
Own funds	S.23.01
Solvency Capital Requirement - for undertakings on Standard Formula	S.25.01
Minimum Capital Requirement - Only life or only non-life insurance or reinsurance activity	S.28.01